

Ab sofort suchen wir eine **Protokollführung für den Finanzausschuss**.

Sie sind für die Protokollführung und Nachbereitung des Finanzausschusses zuständig. Dieser findet außerhalb der regulären Arbeitszeiten statt. Zu Ihren Stärken gehört eine gute Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.

Die Tätigkeit erfolgt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung und wird nach der Entgeltgruppe 5 TVöD vergütet.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail mit dem Betreff **Protokollführung** an [karrriere@reinbek.de](mailto:karrriere@reinbek.de). Aus Sicherheitsgründen werden nur PDF-Formate berücksichtigt. Sollte eine Übersendung per Email nicht möglich sein, so kann die Bewerbung auch per Post an die Stadt Reinbek – Organisation und Personalentwicklung, Hamburger Straße 5 – 7, 21465 Reinbek gesendet werden.

**Kontakt:**

- Wenn Sie einen ersten Eindruck von uns haben möchten, besuchen Sie uns gerne auf Social Media oder lernen Sie Ihre künftigen Kolleginnen und Kollegen unter [www.reinbek.de/filme](http://www.reinbek.de/filme) digital kennen.
- Für Auskünfte steht Ihnen Frau Randau, Tel. 040 / 727 50 232 zur Verfügung.